

113 學年度第 1 學期實驗課協助研究生之資格及工作內容需求表

1. 普生實驗課協助研究生之資格及工作內容需求表

組長-共 3 名(領取 1.5 單位助學金) 決定助教人選負責老師:廖泓鈞	
申請資格	1. 修過「普通生物學」 2. 熟悉顯微鏡的構造、使用和顯微測量；植物細胞形態構造；細菌的培養、染色、觀察；細菌 DNA 的萃取、限制酶圖譜分析及轉形作用；及生物親緣分析等相關實驗操作技能者尤佳。具教學服務熱誠者 3. 具領導統籌規劃能力者 4. 因需較多時間(實驗教學及學生實驗課)工作，申請者需徵得指導教授簽名同意
工作內容	1. 暑期集訓期間部分實驗材料藥品預備。 2. 課前統整估算實驗材料份量，清點儀器數量並確認儀器運作正常，部份前置處理(如培養基滅菌、轉菌等)，於「普生實驗教學」課中帶領小助教共同預備下週實驗器具材料、補充說明、提醒注意事項、前一週器材歸位清點等事宜。 3. 課程原理、實驗程序、儀器使用及實驗技巧說明(一學期 2-3 次)。 4. 主動協助學生解決課程內容及實驗操作上遇到的問題。 5. 實驗材料準備，及善後收拾清理。 6. 學生學習成效評量(小考、報告、期中期末考及實驗操作等)。 7. 「普通生物學」正課監考及閱卷(選擇題)及成績登記等相關工作 8. 期末協助實驗室廢棄物清運。 9. 協助系展規劃討論。
小助教共 8 名(領取 1 單位助學金) 決定助教人選負責老師:廖泓鈞	
班級及需求數	生科系助教(時間:星期四 7-9)-4 名 職治系助教(時間:星期一 5-7)-2 名 物治系助教(時間:星期一 5-7)-2 名
申請資格	1. 修過「普通生物學」 2. 熟悉顯微鏡的構造、使用和顯微測量；植物細胞形態構造；細菌的培養、染色、觀察；細菌 DNA 的萃取、限制酶圖譜分析及轉形作用；生物親緣分析等相關實驗操作技能者尤佳。 3. 具教學服務熱誠者
工作內容	1. 課程原理、實驗程序、儀器使用及實驗技巧說明。 2. 主動協助學生解決課程內容及實驗操作上遇到的問題。 3. 實驗材料準備，及善後收拾清理。 4. 學生學習成效評量(小考、報告、期中期末考及實驗操作等)。 5. 「普通生物學」正課監考及閱卷(選擇題)及成績登記等相關工作 6. 期末協助實驗室廢棄物清運。 7. 協助系展規劃討論。

2. 生物統計學實習協助研究生之資格及工作內容需求表

實驗課：生物統計學實習		時間：星期二 1 星期四 3-4
決定助教人選負責老師：邱慈暉		需求單位數：2-4
申請資格	修過基礎統計學或生物統計學（附成績單），熟悉機率分布、t 檢定、迴歸、相關分析、變方分析及無母數統計等，並能操作 SAS 及 Minitab 統計軟體，具有教學熱誠者。	
工作內容	出席每週生物統計實習課（包括電算中心電腦教室上機），回答學生提問 批改實習作業、小考考卷及正課考卷、監考、成績登記及相關行政作業 （如：E-learning system 使用、連絡等）	

3. 生命科學討論

課程名稱：生命科學討論		普通生物學課程：星期一 5-6 、 星期三 5-6
討論課程：星期一 7		
決定助教人選負責老師：陳一菁		需求單位數：2-3
申請資格	1. 博士班學生或碩士班高年級學生尤佳 2. 修過普生、對生命科學相關議題有涉獵及興趣者尤佳 3. 能引導討論不同議題能力者尤佳 4. 對教學有熱誠。 5. 需可機動性支援各科監考工作者	
工作內容	1. 每周上課一次，幫助學生深入了講普生課不同單元課程。 2. 每周上課前必小考當周上課內容。 3. 幫忙批改考卷及成績彙整。 4. 協助各科試務相關(印製考卷、監考、成績登記及相關行政作業)。 5. 需可機動性支援各科監考（監考時數以 15 小時為限）。	

4. 服務學習研究生之資格及工作內容需求表

實驗課：服務學習一		時間：星期一 9	需求單位數：1
申請資格	1. 有服務、負責任及良好的溝通態度。 2. 清楚課程時間、清潔空間、掃具放置位置等工作相關資訊。 3. 需可機動性支援各科監考工作者		
工作內容	課程是系館清潔打掃，工作內容如下： 1. 分配學生工作項目 2. 點名 3. 同學打掃後檢查 4. 成績登記 5. 協助各科試務相關(印製考卷、監考、成績登記及相關行政作業) 6. 需可機動性支援各科監考（監考時數以 15 小時為限）。		

5. 通識課程-生命科學概論及生物多樣性研究生之資格及工作內容需求表

實驗課：生命科學概論 星期五 5-6 / 生物多樣性 星期一 7-8 需求單位數：2	
申請資格	1. 有服務與負責任的態度，自新學期開始前，即著手聯絡所有講師，確認、再確認講者的行程，行程如有變動可即刻主動協調，協助課程進行等相關事項。 2. 需可機動性支援各科監考工作者
工作內容	1. 課程一週前事先以電話及 email 聯繫通知授課老師。 2. 協助各週授課老師進行小考，閱卷並登記成績。 3. 成績彙整。 4. 每週點名。 5. 協助各科試務相關(印製考卷、監考、成績登記及相關行政作業)。 6. 需可機動性支援各科監考（監考時數以 15 小時為限）。

6. 蘭花生物科技學研究生之資格及工作內容需求表

實驗課：蘭花生物科技學 星期四 5-6 需求單位數:1	
申請資格	1. 有服務與負責任的態度，自新學期開始前，即著手聯絡所有講師，確認、再確認講者的行程，行程如有變動可即刻主動協調，協助課程進行等相關事項。 2. 需可機動性支援各科監考工作者
工作內容	1. 課程一週前事先以電話及 email 聯繫通知授課老師。 2. 協助各週授課老師進行小考，閱卷並登記成績。 3. 成績彙整。 4. 每週點名。 5. 協助各科試務相關(印製考卷、監考、成績登記及相關行政作業)。 6. 需可機動性支援各科監考（監考時數以 15 小時為限）。

7. 生物化學實驗研究生之資格及工作內容需求表

組長 1 名(領取 2 單位助學金)	
審核老師	何盧勳
申請資格	1. 修過「普通化學實驗」及「生物化學實驗」等課程，並附大學歷年成績單。 2. 熟悉基礎物質分離方法、蛋白質定性定量分析、基礎生化實驗相關儀器使用（如酸鹼度計、分光光度計、離心機、微量吸管等） 3. 具教學服務熱誠者 4. 具統籌規劃能力者
工作內容	1. 課前統整估算實驗材料份量，清點儀器數量並確認儀器運作正常，部份前置處理(如培養基滅菌、轉菌等)，於課前帶領小助教共同預備實驗器具材料、補充說明、提醒注意事項、前一週器材歸位清點等事宜。 2. 準時出席每週二 7-9 節「生物化學實驗」課程，協助器材及藥品分配。 3. 分擔部分實驗課程之講解、試做、作業批改、批改小考及期考考卷、成績登錄建檔。 4. 督導學生正確實驗操作、實驗室安全規範。 5. 監考「生物化學」正課考試，共約四次，每次需 2 人監考。 6. 期末協助實驗室廢棄物清運。

小助教共 5 名(領取 1 單位助學金)	
班級	大二生物化學實驗(時間:星期二 7-9)
審核老師	何盧勳
申請資格	1. 修過「普通化學實驗」及「生物化學實驗」等課程，並附大學歷年成績單。 2. 熟悉基礎物質分離方法、蛋白質定性定量分析、基礎生化實驗相關儀器使用（如酸鹼度計、分光光度計、離心機、微量吸管等） 3. 具有教學服務熱誠者。
工作內容	1. 準時出席每週二 7-9 節「生物化學實驗」課程，協助課前器材及藥品配置分裝。 2. 分擔部分實驗課程之講解、試做、作業批改、批改小考及期考考卷、成績登錄建檔。 3. 督導學生正確實驗操作、實驗室安全規範。 4. 監考「生物化學」正課考試，共約四次，每次需 2 人監考。 5. 期末協助實驗室廢棄物清運。

8. 微生物學實驗研究生之資格及工作內容需求表

組長 1 名(領取 2 單位助學金)	
班級	大三微生物學實驗(時間:星期三 7-9)
審核老師	王昭雯
申請資格	1. 以修過微生物學及實驗之同學優先, 至少也需修過普生及實驗, 或有帶微生物學實驗經驗者為佳. 2. 具教學服務熱誠者 3. 具統籌規劃能力者
工作內容	1. 課前統整估算實驗材料份量, 清點儀器數量並確認儀器運作正常, 部份前置處理(如培養基滅菌、轉菌等), 於課前帶領小助教共同預備實驗器具材料、補充說明、提醒注意事項、前一週器材歸位清點等事宜。 2. 準時出席每週課程微生物學實驗(星期三 7-9), 協助器材及藥品分配。 3. 協助製作實驗教學 PPT 檔, 菌種長期保存 4. 分擔部分實驗課程之講解、試做、作業批改、批改小考及期考考卷、成績登錄建檔。 5. 督導學生正確實驗操作、實驗室安全規範。 6. 監考「微生物學」正課考試, 共約四次, 每次需 2 人監考。 7. 期末協助實驗室廢棄物清運。

小助教共 3 名(領取 1 單位助學金)	
班級	大三微生物學實驗(時間:星期三 7-9)
審核老師	王昭雯
申請資格	1. 以修過微生物學及實驗之同學優先, 至少也需修過普生及實驗, 或有帶微生物學實驗經驗者為佳. 2. 具教學服務熱誠者 3. 具統籌規劃能力者
工作內容	1. 課前協助共同預備器材及藥品培養基配置分裝。 2. 準時出席每週課程微生物學實驗(星期三 7-9), 協助器材及藥品分配。 3. 協助製作實驗教學 PPT 檔, 菌種長期保存 4. 分擔部分實驗課程之講解、試做、作業批改、批改小考及期考考卷、成績登錄建檔。 5. 督導學生正確實驗操作、實驗室安全規範。 6. 監考「微生物學」正課考試, 共約四次, 每次需 2 人監考。 7. 期末協助實驗室廢棄物清運。

9. 系辦工讀研究生之資格及工作內容需求表

時間:依排班(可排星期五值班尤佳)/每月至多 32 小時		需求單位數: 1
申請資格	1. 有服務、負責任及良好的溝通態度。 2. 可配合系辦排班，可排星期五值班者尤佳。 3. 需可機動性支援各科監考工作者	
工作內容	1. 協助系辦文件繕打 2. 收信室領取掛號信件 3. 公文收發、傳遞 4. 協助維護系館環境(澆花、擦拭辦公室桌椅等) 5. 協助各科試務相關(印製考卷、監考、成績登記及相關行政作業) 6. 協助辦理本系所招生面試業務。 7. 協助大學部課程〔實驗室實習、生命科學實作、實習課程、生命科學專題研究(一)(二)、論文(一)(二)〕報告收集。 8. 學期間關門。 9. 需可機動性支援各科監考(監考時數以 15 小時為限)。	

10. 城市農園-植物種植與利用研究生之資格及工作內容需求

課程名稱: 程市農園-植物種植與利用		時間: 星期五 7-8	需求單位數: 1
申請資格	1. 有領導能力、能協調各組在課程產生的問題及良好的溝通態度。 2. 有熱誠，對種植(蔬菜、香草花卉)有興趣。 3. 對植物(蔬菜、香草花卉)利用如做護手膏、烹飪、加工有興趣。 4. 不怕辛苦有服務精神。 5. 需可機動性支援各科監考工作者		
工作內容	1. 課前提前 10 分鐘準備，課後須有 10 分鐘確定學生有將工具清潔並將工具歸位有順序的放在儲藏。 2. 協助訓練組長和分組長領導及協調工作能力。 3. 協助同學分辨植物，以利課程進行。 4. 監督工作進度，幫忙解決過程中可能面對的問題。 5. 確認課程中工具正確使用方法及同學安全。 6. 監督每組施肥、病蟲害管理的執行。 7. 照相及影片課程紀錄。 8. 學期中或學期末，協助並監督同學植物烹煮、加工或手作產品。 9. 協物管理課程工具(含使用、整理、清潔及清點數量)。並在學期結束時，確定每組將工具用鐵刷除鏽，噴防鏽劑，並項目數目無誤。 10. 協助各科試務相關(印製考卷、監考、成績登記及相關行政作業) 11. 需可機動性支援各科監考(監考時數以 15 小時為限)		