

114 學年度第 2 學期實驗課協助研究生之資格及工作內容需求表

1. 普生實驗課協助研究生之資格及工作內容需求表

組長-共 1 名(領取 1.5 單位助學金)	
生科系助教-1 名 決定助教人選負責老師:生科系彭怡禎	
申請資格	1. 修過動物學相關課程(分類、生理、解剖、組織、生態) 2. 熟悉無脊椎與脊索動物分類、動物組織學、細胞實驗操作、血液及循環系統認識、人體的感覺及神經反射、生態及動物行為等至少 1/3 之課程。 3. 曾經協助過本系普生實驗教學工作者 4. 具教學服務熱誠者
工作內容	1. 暑期集訓期間部分實驗材料藥品預備。 2. 課前統整估算實驗材料份量,清點儀器數量並確認儀器運作正常,部份前置處理(如培養基滅菌、轉菌等),於「普生實驗教學」課中帶領小助教共同預備下週實驗器具材料、補充說明、提醒注意事項、前一週器材歸位清點等事宜。 3. 課程原理、實驗程序、儀器使用及實驗技巧說明(一學期 2-3 次)。 4. 主動協助學生解決課程內容及實驗操作上遇到的問題。 5. 實驗材料準備,及善後收拾清理。 6. 學生學習成效評量(小考、報告、期中期末考及實驗操作等)。 7. 「普通生物學」正課監考及閱卷(選擇題)及成績登記等相關工作 8. 期末協助實驗室廢棄物清運。

小助教共 4 名(領取 1 單位助學金)	
生科系助教(時間:星期四 7-9)-4 名 決定助教人選負責老師:彭怡禎老師	
申請資格	1. 修過「普通生物學」並附上成績單 2. 熟悉無脊椎與脊索動物分類、動物組織學、細胞實驗操作、血液及循環系統認識、人體的神經反射、生態及動物行為等相關實驗操作技能者尤佳。 3. 具教學服務熱誠者
工作內容	1. 課程原理、實驗程序、儀器使用及實驗技巧說明。 2. 主動協助學生解決課程內容及實驗操作上遇到的問題。 3. 實驗材料準備,及善後收拾清理。 4. 學生學習成效評量(小考、報告、期中期末考及實驗操作等)。 5. 「普通生物學」正課監考及閱卷(選擇題)及成績登記等相關工作 6. 期末協助實驗室廢棄物清運。

2. 遺傳學實驗課協助研究生之資格及工作內容需求表

時間:星期二 7-9	
決定助教人選負責老師:劉雅心老師	
需求單位數:組長1名(領取1.5單位助學金)、組員3名	
申請資格	<ol style="list-style-type: none"> 1. 曾修習過普通生物學、生物化學、遺傳學或分子遺傳學等相關領域科目。 2. 具備基礎分子生物技術知識與操作經驗。 3. 曾經協助過普生實驗或生化實驗教學工作者 4. 以上皆無但具興趣與意願者,歡迎請先與負責老師洽談。
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每週出席遺傳學實驗課,協助指導學生實驗操作。 2. 遺傳學實驗課課前準備實驗材料、試劑、設備。 3. 遺傳學實驗課課後評閱作業與小考卷。 4. 遺傳學正課的期中與期末考試之教室借用申請、試卷印製、監考、批改考卷和成績登記等相關工作。 5. 協助於期末課程結束後將實驗廢棄物打包、秤重並回報給系辦,以申請實驗廢棄物清運,清運日當天協助將廢棄物於指定時間和地點丟棄。

3. 生態學實驗課協助研究生之資格及工作內容需求表

時間:星期三 7-9	
決定助教人選負責老師:李亞夫老師	
需求單位數:組員6名(6單元)	
申請資格	<ol style="list-style-type: none"> 1. (a)曾修過生態學、生物統計學(或統計學);或(b)曾修過任何個體層級以上之「生物多樣性」相關課程(如脊椎動物學、無脊椎動物學、動/植物形態學、動/植物分類學、任何分類群之生物學、演化生物學、動物行為學、或自行列舉);或(c)曾參與或執行任何形式之生態學相關研究或調查經驗。 2. 以上皆無但具興趣與意願者,歡迎請先與負責老師洽談。
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出席實驗課、講解、示範操作、監督並帶領實驗、解答疑問。 2. 協助批改實驗報告、試卷。 3. 協助監考、成績登錄、及相關事宜(如聯絡學生、準備教材等)。

4. 生命科學討論(二)協助研究生之資格及工作內容需求表

時間:星期一 7	
決定助教人選負責老師:陳一菁老師	
需求單位數:組員2名	
申請資格	<ol style="list-style-type: none"> 1. 博士班學生或碩士班高年級學生 2. 修過普生、對生命科學相關議題有涉獵及興趣者尤佳 3. 能引導討論不同議題能力者尤佳 4. 對教學有熱誠
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 隨課程進行,幫助學生了解科學方法、生命科學之重要或爭議性議題。 2. 視課程需要,機動配合蒐集資料、講授與帶領分組討論。 3. 協助學生工作分配、討論、產出結果。 4. 登記出席、課堂表現、參與評分及成績彙整。 5. 需可機動性支援各科監考工作者(監考時數以15小時為限)。

5. 城市農園-城市農園與糧食安全研究生之資格及工作內容需求

時間: 星期五 7-8 決定助教人選負責老師: 李瑞花老師 需求單位數: 1	
申請資格	1. 有領導能力、能協調各組在課程產生的問題及良好的溝通態度。 2. 有熱誠, 對種植(蔬菜、香草花卉)有興趣。 3. 對植物(蔬菜、香草花卉)利用如做護手膏、烹飪、加工有興趣。 4. 不怕辛苦有服務精神。 5. 需可機動性支援各科監考工作者
工作內容	1. 下午 3 前請警衛(分機 58004)開儲藏室的門及教室一樓廁所捲門 2. 課前 10 分鐘協助學生點名簽到, 並註記曠課學生。 3. 請學生上課前將需要的工具從儲藏室取出, 課後監督學生場地及工具清潔整理、工具數量清點並有順序的歸放原處。 4. 監督同學工作進度, 協調課程過程中可能發生的問題, 以利課程進行, 並注意學生的參與避免學生偷懶。 5. 確認課程中工具正確使用方法及同學安全。 6. 監督每組施肥、病蟲害管理的執行。 7. 提醒每星期每組輪流茶飲準備。 8. 學期中或學期末, 協助並監督同學烹飪、加工及手作自己種植的產品。 9. 課程進行中影像紀錄(包括照片及影片)。 10. 學期末成績計算。 11. 協助各科試務相關(印製考卷、監考、成績登記及相關行政作業) 12. 需可機動性支援各科監考(監考時數以 15 小時為限)

6. 通識課程-生命科學概論及生物多樣性協助研究生之資格及工作內容需求表

實驗課: 「生命科學概論」 星期五 5-6 「生物多樣性」 星期一 7-8 需求單位數: 組員 2 名	
申請資格	有服務與負責任的態度, 自新學期開始前, 即著手聯絡所有講師, 確認、再確認講者的行程, 行程如有變動可即刻主動協調, 協助課程進行等相關事項。
工作內容	1. 生命科學概論及生物多樣性(1 禮拜前事先以電話及 email 聯繫通知授課老師、印製考卷、監考、成績登記等相關行政作業)。 2. 協助各科試務相關(印製考卷、監考、成績登記及相關行政作業)。 3. 需可機動性支援各科監考工作者(監考時數以 15 小時為限)。

7. 營養學協助研究生之資格及工作內容需求表

時間:星期一 7-9 決定助教人選負責老師: 彭怡禎老師 需求單位數: 組員 1 名	
申請資格	1. 有志工精神、熱情服務與認真負責的同學。 2. 修過生理生化者為佳。
工作內容	1. 幫忙批改作業、報告、隨堂考與正課考試卷及監考。 2. 成績登錄及相關行政事宜。 3. 授課老師交辦課程相關事宜。 4. 需配合系辦調度協助監考(監考時數以 15 小時為限)。